

Ghidul esențial al antreprenorului versiunea actualizată la data de 14.04.2024

Cuprins

1. Introducere.....	2
2. Ce este societatea cu răspundere limitată (S.R.L).....	3
3. Cum se înființează un SRL.....	4
4. Alte operațiuni desfășurate la Registrul Comerțului	6
5. Cesiunea părților sociale	7
6. Despre marcă. Cum se înregistrează o marcă la OSIM.....	9
7. Despre capitalul social și părțile sociale	11
8. Ce sunt sediul social și punctele de lucru	12
10. Asociatul. Drepturi și obligații	16
11. Administratorul și atribuțiile sale	18
12. Salariații societății. Angajatorul. Drepturi și obligații	20
13. Noțiuni elementare despre contabilitatea SRL-ului	22
14. Noțiuni elementare despre fiscalitatea SRL-ului	24
15. Patrimoniul SRL-ului.....	27
16. Încheierea contractelor de către SRL.....	28
17. Corespondența SRL-ului.....	30
18. Protecția datelor cu caracter personal	31
19. Răspunderea SRL-ului în fața terților.....	33
20. Dificultăți financiare. Închiderea SRL-ului	34

1. Introducere

Abundența și schimbările legislative au devenit o constantă în ultimii ani, antreprenorii români fiind tot mai ocupați cu deslușirea cadrului legal astfel încât ideile lor să prindă contur, iar afacerile să prospere.

Ne propunem prin acest ghid să oferim un mic sprijin antreprenorilor, atât celor la început de drum cât și celor care, deși au o bună cunoaștere a normativelor în vigoare, își doresc o reîmprospătare a informațiilor, printr-o trecere în revistă a câtorva teme esențiale.

Rugăm cititorii să rețină că prezenta lucrare urmărește formarea unei conduite civice responsabile și, în niciun caz, nu oferă soluții problemelor juridice întâmpinate. Prin intermediul prezentului material nu oferim consultanță juridică și nici nu emitem opinii legale. Întotdeauna, indiferent de situația concretă, recomandăm antreprenorilor să apeleze la serviciile unor avocați sau alți specialiști în domeniul relevant pentru problema respectivă.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra prezentei lucrări aparțin AI SEDIU SRL. În lipsa consimțământului scris explicit, acordat în prealabil de *ai sediu*, terțele persoane nu au dreptul de a reproduce, distribui, publica, modifica, altera, include în orice alt context decât cel publicat de *ai sediu* conținutul lucrării, în caz contrar putând fi antrenată răspunderea acestora.

Pentru orice întrebări, nu ezitați să ne contactați la adresa de e-mail office@aisediu.ro, cu rugămintea de a reține că nu acordăm consultanță juridică, fiscală sau contabilă.

Cu apreciere,
Echipa *ai sediu*

Materialul integral conține 34 de pagini și este destinat clienților *ai sediu*.